



Утверждаю
Директор школы

Е.В.Фролова

Принято
на педагогическом совете
Протокол №1
от 25 августа 2011 г.

ПРАВИЛА

Приема учащихся и воспитанников в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ковылкинская средняя общеобразовательная школа №4»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны на основании ст.43,62 Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, Типового положения об учреждении дополнительного образования.
- 1.2. В целях максимального удовлетворения потребностей детей и их родителей (законных представителей) в получении общедоступного, бесплатного и качественного общего образования настоящими Правилами вводится единый порядок приема воспитанников и учащихся в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения на территории Ковылкинского муниципального района.
- 1.3. Настоящими Правилами устанавливается единый порядок приема воспитанников и учащихся в следующие муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения:
 - дошкольные образовательные учреждения всех видов;
 - общеобразовательные учреждения;
 - учреждения дополнительного образования.
- 1.4. В соответствии с Законом Российской Федерации от 25.06.1993 г. №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбора места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» регистрация по месту пребывания или по месту жительства или отсутствия таковой не могут служить основанием ограничения прав и свобод граждан, предусмотренных Конституцией Российской Федерации. Для граждан Российской Федерации при реализации их конституционного права на образование, при поступлении детей в общеобразовательное учреждение, не имеет юридического значения факт наличия или отсутствия регистрации по месту пребывания или по месту жительства в пределах Российской Федерации на территории, где находится избранное ими или их законными представителями образовательное учреждение. Администрация образовательных учреждений типов и видов, перечисленных в п. 1.3. настоящих Правил, не вправе отказать в приеме гражданам РФ, проживающим на данной территории без регистрации.
- 1.5. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.
- 1.6. При приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение родители (законные представители) воспитанников, обучающихся должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2. Порядок приема в дошкольное учреждение

2.1. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности дошкольного образовательного учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольные образовательные учреждения любого вида дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.4. Количество групп в дошкольном образовательном учреждении определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3. Порядок приема учащихся в муниципальные образовательные учреждения

3.1. Порядок приема детей в первый класс

3.1.1. В первый класс муниципальных образовательных учреждений принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в более раннем возрасте.

3.1.2. Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс ОУ, независимо от их уровня подготовки.

Учитель или психолог могут провести консультирование по запросам родителей (законных представителей) и дать им рекомендации по подготовке ребенка к школе.

3.1.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- заявление на имя директора общеобразовательного учреждения,
- медицинскую карту ребенка;
- копию свидетельства о рождении;
- справку о состоянии здоровья.

Прием заявления осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.1.4. Документы принимаются с 1 апреля текущего года и подлежат обязательной регистрации секретарем Учреждения или ответственным лицом в Журнале приема заявлений в первый класс.

3.1.5. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью образовательного учреждения;
- контактные телефоны для получения информации;

3.1.6. Количество классов определяется Учреждением самостоятельно в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.1.7. Комплектование классов учащимися относится к компетенции образовательного Учреждения. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с Типовыми положениями о соответствующих образовательных учреждениях.

Комплектование классов с иной наполняемостью осуществляется образовательным Учреждением по согласованию с учредителем.

3.1.8. При зачислении в образовательное Учреждение родители (законные представители) вправе выбирать форму получения образования ребенком, программу обучения и образовательные услуги, предусмотренные Уставом Учреждения.

3.1.9. Зачисление учащихся в первый класс оформляется приказом директора образовательного Учреждения не позднее 1 сентября текущего года. Содержание приказа о зачислении и комплектовании первых классов доводится до сведения родителей до начала учебного года.

3.2. Порядок приема обучающихся во 2-9, 10-11 классы образовательных учреждений

3.2.1. Прием обучающихся в классы I и II ступеней общего образования осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения;
- личного дела обучающегося, заверенного печатью Учреждения;
- медицинской карты обучающегося;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью учреждения при переходе из одного образовательного учреждения в другое в течение учебного года.

3.2.2. Прием обучающихся в классы III ступени общего образования осуществляется на основании следующих документов:

- заявления обучающегося с согласием родителей (законных представителей);
- медицинской карты;
- аттестата об основном общем образовании;
- личного дела обучающегося (в случае перехода в 10-11 классы из другого образовательного учреждения).

3.2.3. Количество десятых классов, открываемых в Учреждении, должно удовлетворять потребностям всех выпускников девятых классов данного образовательного учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование в данном образовательном учреждении.

3.2.4. Приказы о зачислении обучающихся в 10-й класс издаются до 1 сентября текущего года и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

3.2.5. При отсутствии личного дела зачисление обучающихся во все классы I, II и III ступени общего образования производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в образовательном учреждении.

3.2.6. При поступлении обучающегося в Учреждение в течение учебного года издается приказ о его зачислении по мере предоставления необходимых документов.

4. Порядок приема в учреждение дополнительного образования

4.1. Учреждения организуют работу с детьми дошкольного и школьного возраста преимущественно от 6 до 18 лет. В детско-юношеских спортивных школах в группах совершенствования могут заниматься спортсмены в возрасте до 21 года, если это предусмотрено уставом учреждения.

4.2. Дети дошкольного возраста принимаются в учреждение при наличии лицензии на дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования.

4.3 Прием детей в учреждения осуществляется руководителем на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей);

- заявления воспитанника, достигшего возраста 14 лет;

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю (спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические).

3.4.4. При приеме ребенка в учреждение его руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

3.4.5. В приеме ребенка в учреждение может быть отказано по медицинским показаниям.

3.4.6. Прием заявлений и зачисление производится учреждением в течение всего календарного года.


3.4.7. Деятельность детей в учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Пронумеровано и пронумеровано

4 листа

Директор школы

 Фролова Е.В.

