

Согласие на обработку персональных данных работника ОУ

Я, _____

(Ф.И.О.)

дата рождения: _____

(число, месяц, год)

паспорт: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

место проживания (с указанием индекса): _____

даю согласие на обработку моих персональных данных образовательному учреждению

МБОУ «Ковылкинская средняя общеобразовательная школа №4», _____

(наименование ОО),

находящейся по адресу Республика Мордовия город Ковылкино, улица Есенина, дом 10, _____

(адрес ОУ),

в целях в целях упорядочения обращения с персональными данными и обеспечения _____

(указать цели использования персональных данных)

соблюдения законных прав и интересов обучающихся в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинирования), хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные в составе (указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие) в составе (указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие):

- фамилия,
- обязательства работника;
- автобиография;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате имя, отчество работника;
- дата и место рождения работника;
- паспортные данные;
- адрес проживания (регистрации) работника;
- домашний телефон;
- семейное, социальное, имущественное положение работника;
- образование;
- профессия, специальность, занимаемая должность работника;
- доходы, имущество и имущественные сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- размер заработной платы;
- наличие судимостей;
- содержание трудового договора;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;

- принадлежность лица к конкретной нации, этнической группе, расе;
- привычки и увлечения, в том числе вредные (алкоголь, наркотики и др.);
- религиозные и политические убеждения (принадлежность к религиозной конфессии, членство в политической партии, участие в общественных объединениях, в том числе в профсоюзе, и др.);
- финансовое положение (доходы, долги, владение недвижимым имуществом, денежные вклады и др.);
- деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;
- прочие сведения, которые могут идентифицировать человека.

А так же документы, в которых содержатся персональные данные работников:

- паспорт работника (иной документ, удостоверяющий личность);
- анкеты;
- заявления;
- трудовая книжка;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о присвоении ИНН;
- личные дела, карточки, трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- трудовые и коллективные договоры;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- копии документов об образовании;
- рекомендации, характеристики;
- материалы аттестационных комиссий;
- отчеты, аналитические и справочные материалы, передаваемые в государственные органы статистики, налоговые инспекции, другие учреждения, головную организацию;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- другие подобные документы.

способом автоматизированной обработки и без использования средств автоматизации,

(указать способ обработки: автоматизированный, без использования средств автоматизации)

включая действия по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступа), обезличиванию, блокированию, удалению, уничтожению персональных данных

на срок периода работы в МБОУ «Ковылкинская средняя общеобразовательная школа №4».

(указать срок использования персональных данных)

Согласие может быть отозвано путем предоставления в образовательную организацию заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ и РМ.

Дата заполнения: " _____ " _____ 20__ г.

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)