

«Утверждаю»  
директор МБОУ «Ковылкинская средняя  
общеобразовательная школа №4»  
\_\_\_\_\_ Е.В.Фролова

«Согласовано»  
председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Кижаева Л.В.

**Положение  
о работе комиссии по горячему питанию  
в МБОУ «Ковылкинская средняя общеобразовательная школа №4»**

**1. Общее положение**

Рабочая комиссия способствует улучшению организации горячего питания учащихся через проведение особых мероприятий, регламентируемых Уставом школы, законом «Об образовании» и Попечительским советом.

**2. Цели и задачи**

Основной целью и задачей работы комиссии является контроль над качеством питания учащихся, соблюдении норм и правил приготовления продуктов питания и санитарным состоянием школьной столовой.

**3. Обязанности комиссии**

- 3.1. Контроль над систематичностью уборки обеденного зала. Ежедневная проверка столовой дежурным администратором.
- 3.2. Организация и контроль над работой педагогов и классных руководителей, ответственных за горячее питание учащихся, контроль над сопровождением классов в школьную столовую учителями, ведущими урок перед данной переменой, на которой учащиеся принимают пищу и их присутствие, своевременную подачу заявок на количество питающихся в классе.
- 3.3. Контроль над выполнением своих обязанностей дежурного учителя и за работой дежурных учащихся.
- 3.4. Организация бесплатного питания учащихся из фонда всеобуча и ГПД.
- 3.5. Периодическое анкетирование с целью изучения мнений учащихся о горячем питании в столовой с последующим анализом.
- 3.6. Проведение контрольных взвешиваний блюд не реже одного раза в месяц.
- 3.7. Обсуждение вопросов по горячему питанию на педагогических советах, совещаниях, семинарах, родительских собраниях.

**4. Состав комиссии**

В состав комиссии входят: один из членов администрации школы, представитель от профсоюзной школьной организации, по одному педагогу от разных ступеней обучения, медицинский работник.

**5. Отчётность комиссии**

- 5.1. Комиссия ведёт строгий отчёт по контрольным взвешиваниям, составляет акт о проведённых работах.
- 5.2. Ведёт мониторинг питания учащихся во всех классах.
- 5.3. Сдаёт отчёты по факту проведённой работы директору школы.
- 5.4. Знакомят весь педагогический состав и родителей с результатами анкетирования учащихся.