

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ковылкинская средняя общеобразовательная школа №4»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ (Е.В.Фролова)

Принято  
на Общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № \_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МБОУ «Ковылкинская средняя общеобразовательная школа №4»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет организацию приема, отчисления и перевода обучающихся МБОУ «Ковылкинская СОШ №4» Ковылкинского муниципального района РМ (далее – ОУ).

1.2. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ «Ковылкинская СОШ №4» разработано в соответствии с:

1. Конституцией Российской Федерации;
2. Законом “Об образовании в Российской Федерации” 273-ФЗ от 29 декабря 2012г.;
3. Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196;
4. Письмом Министерства образования Российской Федерации от 13.05.2013 № 08-548 «О приеме граждан в общеобразовательные учреждения»;
5. Письмом Министерства образования Республики Мордовия от 11.06.2014 № 3097 «О приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
6. Письмом Министерства образования Республики Мордовия от 11.06.2014 № 3098 «Об организации приема детей для получения начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте»;
7. Действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами.
8. Уставом школы.

1.3. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.4. Положение регламентирует:

- прием детей на первую, вторую и третью ступень обучения в ОУ независимо от пола, расы, национальности, языку, происхождению, места жительства, отношения к религии, состояния здоровья, социального положения;

- перевод учащегося;

- отчисление учащегося из ОУ;

**2. Порядок приема детей**

2.1. Прием и зачисление учащегося 2-9, 11 классов осуществляется приказом директора ОУ при предоставлении следующих документов:

- а) заявления родителей ( законных представителей) на имя директора Школы;
- б) личного дела учащегося с годовыми оценками, заверенного печатью школы (для 2-го класса – решение о переводе);
- в) выписки текущих оценок по всем предметам, заверенные печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- г) документов, удостоверяющих личность и адрес места жительства родителей (законных представителей) и ребенка, контактные телефоны.

2.2. Для зачисления ученика в образовательный 10 класс предоставляются следующие документы:

- а) заявления родителей ( законных представителей) на имя директора Школы;
- б) подлинник аттестата об основном общем образовании.
- в) для обучавшихся в других школах личная карта ученика.
- г) документов, удостоверяющих личность и адрес места жительства родителей (законных представителей) и ребенка, контактные телефоны.

2.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.5. При приеме гражданина в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса

2.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

2.7. Заявление о приеме ребенка в ОУ регистрируется в журнале регистрации приема заявлений. К заявлению о зачислении на обучение должны быть приложены следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении;
- Личное дело (для поступающих во 2-9 классы ОУ в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений);
- Ведомость промежуточных оценок успеваемости за четверть, триместр или полугодие (для поступающих в течение учебного года во 2-9 классы ОУ в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений)
- Справка о промежуточной аттестации установленной формы (для поступающих в 1-9 классы ОУ, ранее получавших образование в форме экстерната).

В случае необходимости могут быть представлены другие документы.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

### **3. Порядок приема детей на первую ступень обучения**

3.1. Получение начального общего образования в учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Право разрешения приема детей в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте принадлежит учредителю.

3.3. Если на начало учебного года ребенку не достает шести лет и шести месяцев или ребенок старше восьми лет, родители (законные представители) должны обратиться с заявлением на получение разрешения на прием в учреждение к его учредителю.

3.4. Заявление в учреждение родителем (законным представителем) о приеме ребенка подается только при наличии соответствующего разрешения учредителя.

3.5. Прием заявлений в первый класс начинается с 1-го февраля и заканчивается 30-го июня.

3.6. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной за учреждением территории, начинается с 1-го июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5-го сентября текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Прием граждан в первый класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Заявление о приеме ребенка в ОУ регистрируется в журнале регистрации приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора или его заместителя и печатью учреждения.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию

документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка

3.8 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

#### **4. Порядок приема детей на вторую ступень обучения**

4.1. На вторую ступень обучения принимаются все учащиеся, освоившие программу первой ступени обучения, а также обучающиеся поступившие в порядке перевода из других ОУ;

4.2. Учащиеся, закончившие первую ступень обучения данной школы, переводятся приказом директора по решению педагогического совета школы;

4.3. Вновь прибывшие учащиеся из других ОУ проходят процедуру зачисления в школу, оговоренную п.п. 2.1., 2.3., 2.4. данного Положения.

#### **5. Порядок приема детей на третью ступень обучения**

5.1. На третью ступень обучения принимаются все учащиеся, освоившие программу второй ступени обучения, а также обучающиеся поступившие в порядке перевода из других ОУ.

5.2. Учащиеся, закончившие вторую ступень обучения данной школы, переводятся приказом директора по решению педагогического совета школы;

5.3. Учащиеся проходят процедуру зачисления в школу, оговоренную п. 2.2., 2.3., 2.4. данного Положения.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

Вновь прибывшие учащиеся из других ОУ проходят процедуру зачисления в школу, оговоренную п.п. 2.1., 2.3., 2.4. данного Положения.

## **6. Порядок перевода обучающегося в другое ОУ**

6.1. Перевод обучающегося в другое ОУ производится по заявлению родителей (законных представителей), при наличии подтверждения о принятии ученика другим ОУ.

6.2. Обучающиеся могут быть переведены из ОУ в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по рекомендации педагогического совета ОУ в связи с неуспеваемостью обучающимися общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего или среднего общего образования;
- по согласованию с КДН обучающихся II ступени;
- по рекомендации психолога – медико – педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья обучающихся I ступени;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся.

Перевод обучающихся в другое общеобразовательное учреждение в связи с переменой места жительства, переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия.

- Перевод обучающихся в другое общеобразовательное учреждение в случаях, указанных выше, может быть осуществлен в течение всего учебного года.
- Перевод обучающихся по рекомендации педагогического совета ОУ и ПМПК в связи с неуспеваемостью общеобразовательных программ начального общего образования в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательные программы компенсирующего (коррекционного) обучения, осуществляется по окончании учебного года.

В случае согласия родителей (законных представителей) с переводом обучающихся в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательные программы компенсирующего (коррекционного) обучения, ОУ обеспечивает перевод обучающихся в другое общеобразовательное учреждение, реализующее соответствующие образовательные программы.

- По рекомендации психолога – медико - педагогической комиссии обучающиеся могут быть переведены в общеобразовательное учреждение или класс корректирующего характера, обеспечивающие его обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе, в сроки, рекомендованные комиссией.
- Перевод обучающихся по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законном порядке.
- При переводе обучающихся из ОУ родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить при поступлении в другое общеобразовательное учреждение:

- личное дело;
- табель успеваемости;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование).
- При переводе обучающихся в другое общеобразовательное учреждение ОУ в трехдневный срок с момента выбытия их информирует об этом отдел образования администрации Ковылкинского муниципального района.

6.3. Перевод обучающегося сопровождается приказом директора ОУ по причине перевода.

## **7. Порядок отчисления обучающегося из ОУ**

7.1. Обучающиеся могут быть отчислены из ОУ в следующих случаях:

- добровольное оставление ОУ : по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, согласия отдела образования администрации Ковылкинского муниципального района и КДН при достижении обучающимся возраста пятнадцати лет до получения им основного общего образования;
- исключение из ОУ: отдела образования администрации Ковылкинского муниципального района за совершение противоправных действий и (или) грубые неоднократные нарушения устава ОУ при достижении обучающимся возраста пятнадцати лет; решение об исключении обучающихся, не получивших основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей, законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; решение об исключении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;
- отчисление обучающегося из ОУ в связи со смертью обучающегося.

7.2. Вопрос об отчислении обучающихся из ОУ обсуждается на заседании педагогического совета ОУ и оформляется приказом директора ОУ.

7.3. Вопрос об отчислении обсуждается на педагогическом совете ОУ в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей). Педагогический совет ОУ уведомляет обучающихся и их родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета ОУ не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

7.4. При отчислении обучающихся из ОУ родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- Личное дело;
- Табель успеваемости;
- Копия приказа директора ОУ об отчислении.

7.5. При отчислении обучающихся ОУ в трехдневный срок с момента их выбытия информирует об этом отдел образования администрации Ковылкинского муниципального района.

7.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) исключенных из ОУ обучающихся в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение в другом образовательном учреждении.

7.7. При прекращении обучения в ОУ по основаниям, указанным в настоящем Положении, обучающимся или их родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- табель успеваемости;

- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, завершивших основное общее образование).

## **8. Восстановление учащихся в ОУ**

8.1. Лицо, отчисленное из ОУ по инициативе обучающегося или по инициативе этого ОУ до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этом ОУ в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

## **9. Заключительное положение**

9.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией ОУ, регулируются учредителем образовательного учреждения..

9.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и введения в действие приказом директора; доводится до сведения учителей, учащихся и родителей. Ознакомление с Положением проводится на родительских собраниях, классных часах.